

课程名称：人力资源管理

一、课程编码：2100011

课内学时： 32 学分： 2

二、适用学科专业： 工商管理硕士

三、先修课程： 无

四、教学目标

《人力资源管理》是为 MBA 专业学位必修课程之一。本课程教学以面授为主，并辅以相当的案例研究、课堂讨论和课后阅读，通过对本课程的学习，掌握人力资源和人力资源管理的概念、人力资源预测与规划、工作分析和工作设计、招聘录用；绩效管理、薪酬管理、培训开发、员工关系管理，提升重点强调实践能力和应用能力培养。

五、教学方式

讲授；课堂讨论；课外学习

六、主要内容及学时分配

教学内容

1. 人力资源管理概论	4 学时
2. 工作分析与职位评价	2 学时
3. 人员招募	4 学时
4. 培训和开发	4 学时
5. 绩效管理	4 学时
6. 薪酬管理	4 学时
7. 全球化人力资源管理	4 学时
8. 员工安全与健康	6 学时

教师在教学过程中可根据教学情况在教学内容与学时分配方面作适当的调整。

七、考核与成绩评定

期末考试 60% ； 课堂案例分析讨论 30%； 作业 10%。

八、参考书及学生必读参考资料

教材：

1. 加里·德斯勒 著，《人力资源管理》（第 12 版），中国人民大学出版社， 2012-7
2. (美)克雷曼 著，吴培冠 译，《人力资源管理——获取竞争优势的工具》，机械工业出版社， 2009-4
3. (美)德斯勒，(新加坡)陈水华 著，赵曙明，高素英 译，《人力资源管理》（亚洲版，第 2 版），机械工业出版社， 2013-1
4. 《人力资源管理概论》，董克用主编，中国人民大学出版社， 2007 年 8 月第 2 版。
5. 孙树菡编，员工安全健康管理，中国人民大学出版社

推荐阅读：

1. 《人力资源管理》双语教学版，[美]劳埃德·拜厄斯著，李业昆等译，人民邮电出版社， 2007 年 8 月第 3 版。
2. 《人力资源管理第 5 版》，Raymond A. Noe 等著，刘昕改编，中国人民大学出版社， 2006

年1月第1版。

3. (美)蒙迪 著,朱舟 等译注,《人力资源管理》(英文版,第11版),机械工业出版社,2011-11
4. 冯颖 著,《HR招聘实务手册》,化学工业出版社,2012-01
5. 李作学 编著,《员工招聘与面试精细化实操手册》,中国劳动社会保障出版社,2010-09
6. 王瑞永,全鑫 编著,《绩效量化考核与薪酬体系设计全案》,人民邮电出版社,2011-03

九、大纲撰写人:杨添安