

北京理工大学研究生课程教学日历

课程名称 人力资源管理

课程代码 2100011 课程性质 专业课

主讲教师 董尚雯 2017—2018 学年第二学期

辅导教师 _____ 学院 _____

授课对象 _____

时数 教学 计划	全总 学时 期数	学时分配				每 周 时 数
		讲 授	实 验	习 题	考 核	
教学计划	28	26			2	4
实际上课						

周次	上课方式	时数	授 课 内 容	课外阅读和书面的作业		学习检查		参考书名和章节
				时数	内 容	检查方式	所需时间	
1	课堂讲授	4	人力资源管理角色：常识、变化与方法	10	阅读	课堂提问		《人力资源转型》
2	课堂讲授	4	战略人力资源：组织结构		阅读			《组织设计：寻找实现组织价值的规律》
3	课堂讲授	4	岗位管理体系					
4	课堂讲授	4	招聘与测评					
5	课堂讲授	4	绩效管理		阅读			《平衡计分卡》
6	课堂讲授	4	薪酬管理					
7	课堂讲授	4	培训管理，考试					

一、 教学目的

了解战略人力资源管理的目标
掌握基本的工具和方法。

二、 授课方法和方式

因课时所限，主要是课堂授课的方法，加一些讨论。

三、 成绩评定方式

笔试成绩。

四、 教材和必读参考资料

- 《人力资源转型》
- 《学习型管理》
- 《平衡计分卡—化战略为行动》

任课教师_____ 年__月__日

教学院长_____ 年__月__日

注：

1. 此教学日历由授课教师填写，教学院长签字后执行，学院留存一份。
2. 任课教师应将教学日历提供给上课的研究生，课程完成后填写实际上课的学时数。