

北京理工大学研究生课程教学日历

课程名称 人力资源管理

课程代码 2100011 课程性质 必修课

主讲教师 翁涛 2017_—2018 学年第 学期

辅导教师 学院

授课对象 MBA

时数 教学 计划	全总 学时 期数	学时分配				每 周 时 数
		讲 授	实 验	习 题	考 核	
	教学 计划					
实际 上课						

周次	上课方式	时数	授 课 内 容	课外阅读和书面的作业		学习检查		参考书名和章节
				时数	内 容	检查方式	所需时间	
1	讲授	4	导论					
2	讲授	4	人力资源管理概述					
3	讲授	4	职位管理					
4	讲授	4	人力规划与招聘					
5	讲授	4	甄选与面试					
6	讲授	4	薪酬与福利管理					
7	讲授	4	绩效管理					
8	讲授	2	职业发展管理					

一、 教学目的

本课程的教学围绕人力资源管理的不同模块与特点，将知识传授与能力和技能的培养相结合，既分别讲述每个模块的特点，又重视不同模块之间的相互衔接。主要授课内容包括：概述、战略性人力资源管理、职位管理、人力资源规划与招聘、甄选与面试、培训与开发、绩效管理、薪酬管理等专题。

本课程服务于管理与经济学院 MBA 人才的培养目标和宗旨，在坚持讲授人力资源管理理论知识的基础上，注重实践分享与案例分析，从而培养 MBA 学生在实际工作中，作为工商管理领域的精英和高级职业经理人，在企业内部管理中能够发挥中流砥柱的作用；善于运用课程所学内容，面对错综复杂的企业管理环境，及时有效地管理内部人力资源事宜。

二、 授课方法和方式

课堂讲授，讨论和课下小组练习

三、 成绩评定方式

笔试考试与小组作业相结合

四、 教材和必读参考资料

教材：

1. 加里·德斯勒 著，《人力资源管理》（第 12 版），中国人民大学出版社，2012-7
2. (美)克雷曼 著，吴培冠 译，《人力资源管理——获取竞争优势的工具》，机械工业出版社，2009-4
3. (美)德斯勒，(新加坡)陈水华 著，赵曙明，高素英 译，《人力资源管理》（亚洲版，第 2 版），机械工业出版社，2013-1

推荐阅读：

1. 潘新民 编，《世界 500 强人力资源总监管管理笔记》，化学工业出版社，2011-09
2. 刘昕 编著，《人力资源管理》，中国人民大学，2012-11
3. (美)蒙迪 著，朱舟 等译注，《人力资源管理》（英文版，第 11 版），机械工业出版社，2011-11
4. 冯颖 著，《HR 招聘实务手册》，化学工业出版社，2012-01
5. 李作学 编著，《员工招聘与面试精细化实操手册》，中国劳动社会保障出版社，2010-09
6. 王瑞永，全鑫 编著，《绩效量化考核与薪酬体系设计全案》，人民邮电出版社，2011-03
7. 刘昕 编著，《薪酬管理》，中国人民大学，2011-03
8. 王小刚 著，《企业薪酬管理最佳实践》，中国经济出版社，2010-04

任课教师_____翁涛_____ 年__月__日

教学院长_____ 年__月__日

注：

1. 此教学日历由授课教师填写，教学院长签字后执行，学院留存一份。
2. 任课教师应将教学日历提供给上课的研究生，课程完成后填写实际上课的学时数。