

课程名称：会计学

一、课程编码：2100008

课内学时：32 学分：2

二、适用学科专业：工商管理专业硕士

三、先修课程：无

四、教学目标

通过本课程的学习，掌握会计的基本理论和基本操作，学习六大会计要素的核算方法和会计报表的编制技巧。达到掌握会计凭证的编制、会计账簿的登记、会计报表的编制技能和六大会计要素的核算方法的目的。

五、教学方式

理论讲授；案例讨论；

六、主要内容及学时分配

第一章总论	4 学时
第二章记账方法与会计循环	4 学时
第三章货币资金和应收款项	4 学时
第四章存货	4 学时
第五章固定资产	4 学时
第六章负债	4 学时
第七章所有者权益	2 学时
第八章收入、费用和利润	4 学时
第九章会计报表	2 学时

七、考核与成绩评定

期末考试（70%）；考勤与课堂参与（10%）；平时作业（20%）

八、参考书及学生必读参考资料

教材/Text books:

1.新编会计学, 第四版 魏素艳主编 2016 年 9 月 清华大学出版社

推荐阅读/Readings:

1.中级会计实务 财政部会计资格评价中心编 经济科学出版社 2017 年 4 月

2.2017 年注册会计师考试《会计》用书, 中国注册会计师协会编, 中国财政经济出版社出版 2017 年 5 月

九、大纲撰写人：张秀梅