

## 课程名称：高级实用英语写作

一、课程编码：240002

课内学时： 48 学分： 2

二、适用学科专业： 全校各类博士专业（非英语类）

三、先修课程： 大学英语

四、教学目标

通过本课程的学习，使学生掌握英文写作的用词、句子结构及段落、篇章的特点；掌握英文书面语言的表达方式；能较熟练地进行记叙文、说明文、描写文、议论文以及摘要、读书报告的写作，提升实用性语篇及学术性语篇的组织模式及特征运用能力。

五、教学方式

采用过程教学法，教学重点放在学生写作过程和写作能力上，充分培养学生的思维能力。强调在学生写作过程中帮助他们发现、分析和解决问题。教师通过多样化的教学活动，侧重在语篇水平上指导写作，包括构思、写提纲、写初稿和修改等各个写作环节。教师的指导贯穿于整个写作过程直至最后成文。主要教学活动包括课堂讲授和学生分组讨论、写作练习、同伴互评与教师评阅反馈相结合。

六、主要内容及学时分配

本课程重点是学术话题为基础，突出段落和整篇文章的写作实践。共分为六个单元，每个单元包含四部分：预习、阅读、句子写作和段落写作或文章写作。考虑到学生语言学习的互动需要，精心设计了相应的话题讨论和写作练习，使学生能够有更多的机会积极地参与到教学实践之中。为配合写作话题，选择了一定数量的阅读文章作为写作实践的输入。这些原版文章具有很强的趣味性和可读性，是学生进行写作实践的最好参照模仿坐标。

1. Introduction 3 学时
2. Writing paragraphs 6 学时
3. Writing Essays (Narration) 7 学时
4. Writing Essays (Process) 7 学时
5. Writing Essays (Cause or Effect) 7 学时
6. Writing Essays (Opinion) 7 学时
7. Writing Essays (Compare/Contrast) 7 学时
8. Writing Summary and Book Report 4 学时

七、考核与成绩评定

成绩以百分制衡量。

成绩评定依据：平时作文成绩占 20%，出勤及课堂表现占 20%，期末笔试成绩占 60%。

八、参考书及学生必读参考资料

(美) Nancy Herzfeld-Pipkin. *Writing for Academic Success* [M]. THOMSON 中国人民大学出版社 2007 年 3 月第一版.

九、大纲撰写人：邹岩