北京理工大学

博士研究生网报填报手册

2024 年

目录

一、 登录系统 1
1. 新用户注册 1
2. 登录系统 2
3. 找回用户名 2
4. 忘记密码 2
二、 填报 3
1. 查看院系招生方案 4
2. 下载附件 4
3. 填写报名信息 5
3.1 基本信息 5
3.2 学习或工作经历 6
3.3 学术、成果和奖项 6
3.4 家庭主要成员 6
3.5 奖励处分 7
3.6 学位学历信息 7
3.7 报考信息 8
3.8 考生联系方式 8
3.9 考生外语水平 8
3.10 上传照片 9
3.11 上传材料 9
3.12 推荐人信息维护 9
3.13 交付报名费 11
3.14 报名信息提交 11
三、 查看报名状态及打印报名登记表 13

注意：

① **建议使用谷歌、火狐、Edge 或 360 极速浏览器访问系统；**

② **文档中所有数据皆为模拟数据。**

一、登录系统

在浏览器地址栏输入链接 https://yz.bit.edu.cn/yzbm 访问北京理工大学研究生报考服务系统，在招生项目中选择“博士研究生报考”，进入博士网报登录页面。在该页面可以进行账号登录、新用户注册、找回用户名、找回密码等功能。

--登录页面--

1. 新用户注册

在登录页面点击“点击注册”链接，进入新用户注册页面。用户根据页面提示填写正确的信息，填写完成后点击“立即注册”按钮，系统将对用户填写信息进行核对检查，检查通过后将自动生成 11 位数字报名号，否则将给出错误提示信息。

注意：

① 每个招生批次同一证件号码只允许注册一次；

② 注册成功后，证件号码、招生批次、招生方式将无法修改；

③ 注册成功后系统会通过短信形式将报名号发送至提供的手机号上，请妥善保存；

④ 登录密码不提供找回功能，请牢记您的密码。若忘记密码，请通过系统提供的“忘记密码”功能进行重置。

--新用户注册--

2. 登录系统

进入登录页面，确保招生项目为“博士研究生报考”，输入注册时生成的 11 位报名号、登录密码和页面随机生成的验证码，点击“登录”按钮，系统将对填写信息进行核对检查，检查通过后进入博士网报首页，否则将给出错误提示信息。

--登录系统--

3. 找回用户名

用户名即为 11 位的报名号，注册时系统已通过短信发送到注册提供的手机号上。若忘记用户名，可在登录页面点击“找回用户名”链接，进入找回用户名页面，输入页面要求提供的个人相关信息，点击“找回用户名”按钮，系统将对信息进行核对检查，检查通过后将 11 位报名号通过短信再次发送至该手机号，否则将给出错误提示信息。

--找回用户名--

4. 忘记密码

若忘记登录密码，可在登录页面点击“忘记密码”链接，进入重置密码

页面（注意原密码无法找回）。具体操作如下：

第一步：输入姓名、11 位报名号、身份证号，点击“下一步”，系统将对信息进行核对检查，检查通过后进入第二步，否则将给出错误提示信息。

--忘记密码 1--

第二步：系统根据第一步提供的信息，自动展示手机号码（为保护个人信息，手机号码中间 4 位已使用“*”号代替）。点击“获取验证码”按钮，系统将往该手机号发送验证码短信。输入短信验证码，并输入新密码后，点击“完成”按钮，完成密码重置。

--忘记密码 2--

二、填报

登录成功后，系统自动跳转至博士网报首页。点击页面按钮可查看或调用对应功能。

--网报首页--

1. 查看院系招生方案

在网报首页点击“院系招生方案”链接，进入院系招生方案列表页面，可查看所有招生院系的开放报名时间，点击查看招生方案列的“查看”按钮，可查看对应院系的招生方案详情。点击右上角“返回首页”可返回网报首页。

2. 下载附件

在网报首页点击“网报附件下载”链接，进入附件下载页面，可查看系统提供下载的附件。点击“下载”按钮，可下载对应的文件。若无数据暂表示不提供附件下载。

3. 填写报名信息

在网报首页点击“填写/修改报名信息”链接，进入信息填报页面。

注意：

① 信息填报分为 14 个步骤，按左侧导航菜单依次填写，上一步完成后方可进行下一步；

② 如页面有提示信息，请认真阅读并严格按要求填写；

③ 填写完一页信息后，点击下方的“下一步”，信息自动暂存到系统；

④ 在最后一步“报名信息提交”页面下方有“确认并提交”按钮，成功提交后表示完成信息填报，可到“报名状态查询”页面查看当前状态；

⑤ 在提交前所有信息暂存在系统中，可多次维护修改，不会因退出系统而丢失信息；

⑥ 在提交后所有信息将锁定，不可再修改。

3.1 基本信息

证件类型、证件号码、出生日期、性别根据注册时填写的信息自动补齐，请认真核对。

3.2 学习或工作经历

请从高中阶段开始填写，内容中不得包含“|”、“#”字符。

3.3 学术、成果和奖项

请根据学术和科研成果的重要性合理填写，内容中不得包含“|”、“#”字符。

3.4 家庭主要成员

请至少填写一位家庭主要成员信息，内容中不得包含“|”、“#”字符。

3.5 奖励处分

请如实填写所获奖励或处分信息，内容中不得包含“|”、“#”字符。

3.6 学位学历信息

请认真阅读页面提示信息。

3.7 报考信息

3.8 考生联系方式

请确保联系方式准确无误，该联系方式将作为本校联系考生的关键信息。

3.9 考生外语水平

为“发送成功”后，系统将给推荐人发送邮件，内容包含推荐信填写系统的链接，推荐人需通过此链接地址进入推荐信填写系统。**注意：链接地址有效期为 2 天，过期将失效，请考生及时提醒推荐人填写！**

推荐人收到邮件后，根据邮件提示打开推荐信填写地址，可在线填写推荐信，界面如下图。

3.13 交付报名费

点击“前往付款”按钮打开在线交费页面，交费时请注意：

① 支付报名费前务必慎重考虑，因各种原因不能完成报名者，已支付的报名费不予退还。无论申请是否成功、是否录取，已支付的报名费不予退还；
② 若点击“前往付款”后页面无法正常展示，请使用其他浏览器尝试；
③ 支付完成后，系统中的缴费状态如果没有自动更新，则请点击“查询交费结果”按钮进行查询；
④ 切勿重复缴费。

3.14 报名信息提交

该页面汇总前面所有信息，供提交前二次检查确认，如有问题可返回对应页面进行修改。检查确认无问题后，可点击下方“确认并提交”按钮，核对报名信息无误后完成信息填报。**网上报名完成，等待报考单位审核。待资格审核通过后，可以在“查看报名状态”页面打印报名登记表。**

北京理工大学 研究生报考服务系统
欢迎报考北京理工大学博士研究生
报名信息提交
考生基本信息
学习工作简历
学术、成果和奖项（内容中不得含有)、#）
家庭主要成员
奖励处分
学位学历信息
报考信息
考生联系方式
考生外语水平
上传材料
（确认并提交前，请认真核查上述内容）
上一步
确认并提交
院系联系方式

三、查看报名状态及打印报名登记表

在网报首页点击“报名状态查询”链接，进入报名状态查询页面，可查看当前报名状态。**当报名状态为“报名初审通过，待资格审查。”**

资格审查通过、准考后可打印报名登记表

本手册仅用于指导考生网上报名，其余未尽事项请查阅我校研招网公布的博士研究生招生简章及最新通知。

==文档结束==