

## 研究生线上视频学位论文答辩实施方案

为落实学校关于疫情防控工作要求，在不降低学位授予质量的前提下，可开展研究生线上视频学位论文答辩，具体实施方案如下：

### 一、答辩条件

1、研究生（含硕士生和博士生）学位论文评阅成绩均达到B（75分以上），并按照评阅意见修改完毕；

2、导师将审核同意的研究生修改审核表和修改后的学位论文电子版交由答辩秘书，答辩秘书负责发给学科责任教授（组长）及学院审核，审核以签字同意拍照或截图为凭，答辩秘书收集，均同意答辩的可采取线上视频形式进行学位论文答辩。

### 二、线上答辩申请及准备

1、符合线上答辩的研究生，本人须在答辩前三天在研究生教育管理系统中填写论文答辩安排，博士需填写电子版《疫情期间线上视频答辩申请书》（附件2），由答辩秘书提交学部秘书，审核合格后可组织答辩；硕士无需填写《疫情期间线上视频答辩申请书》，由学院审核，合格后可组织答辩。

2、参加线上答辩的**博士研究生**，答辩秘书至少在答辩前五天将电子版论文、全部评阅书、修改审核表（含学科责任教授组长与学院审核通过的照片、截图或邮件）发送给答辩委员会成员，至少提前一天将答辩PPT、博士学位论文答辩成绩评分表发给答辩委员会成员，并将答辩时间、线上答辩和投票平台使用方法告知答辩委员会成员。

参加线上视频答辩的**硕士研究生**，答辩秘书至少于答辩前三天将电子版论文、全部评阅书、修改审核表（含学科责任教授与学院审核通过的照片、截图或邮件）发送给答辩委员会成员，至少提前一天将答辩PPT、硕士学位论文答辩成绩评分表发送给答辩委员会成员，并将答辩时间、线上答辩和投票平台使用方法告知答辩委员会成员。

3、**答辩秘书**应至少于视频答辩前一天熟悉并掌握线上答辩平台（推荐使用腾讯会议）、线上投票（推荐使用问卷星）、录像软件（推荐使用EV录屏）的使用方法，建立视频答辩群，对线上答辩及投票流程进行提前预演，并确认答辩委员会专家熟悉线上视频答辩、表决使用的平台和流程，确保答辩过程不出问题。相关平台及软件使用方法详见附件3、4。博士生视频答辩须录屏；硕士论文评阅不佳的视频答辩须录屏，其他硕士无须录屏。

4、视频答辩委员会成员、答辩秘书、答辩人通过电脑端（电脑端需配有摄像头和麦克风）登陆线上答辩平台。

### 三、线上答辩要求

1、视频答辩委员会组成须符合《北京理工大学学位授予工作细则》要求，按照申请时间，答辩秘书提前召集答辩委员、答辩人进入线上答辩平台。参会人员全程开启摄像头。

2、答辩秘书需要完成相关记录并对答辩全程（含宣布投票结果）录像（有条件可双设备同时录屏），同时对各环节关键画面截屏保留2-3张，其中1张应包括所有答辩委员会成员及答辩人，1张应展示无记名投票统计结果。

3、研究生答辩结束后，答辩秘书须屏蔽答辩人，进行答辩投票表决和成绩统计。投票表决采用线上匿名投票，投票过程及投票结果记录由答辩秘书负责，投票详情截图应第一时间发给各位答辩委员会成员。

4、答辩成绩、表决结果和答辩决议经答辩委员会主席认可后，答辩秘书再次向答辩人开放会议平台，主席宣布答辩成绩、表决结果及决议。答辩人表态、陈述对答辩委员会决议的意见。

5、线上答辩要保证真实、完整，全程记录。原始答辩记录由答辩秘书签字，疫情结束后所有纸质材料须补齐所有签字，研究生申请学位仍然需提交纸质材料。

6、答辩结束后，答辩秘书须及时将线上答辩录像等相关文件打包提交学院审查。压缩包命名格式为：学院-学号-姓名，资料包含：视频会议截图1张（所有成员在线状态）、答辩全程录像（含答辩主席宣读表决结果的音像）、学位论文答辩成绩评分表、学位论文答辩表。学院审查合格后，对该答辩进行确认并报研究生院。学位办将对线上答辩进行抽查复核，不合格的，答辩无效，需重新答辩。

7、督导可参加答辩全程或事后检查答辩录屏，做好督查记录。建议督导全程关闭麦克风。

#### **四、线上答辩相关人员职责**

##### **1、答辩人**

答辩人应确保具备在单独空间独立进行答辩的环境。答辩及提问结束后、答辩委员会组织内部讨论期间，答辩人暂时离开，待接到答

辩秘书通知后返回会议，听取答辩委员会决议及表决结果。除回避期间外答辩人应全程开启摄像头。

## **2、答辩秘书**

(1) 答辩秘书会前应确保答辩委员收到所有答辩人相关材料。

(2) 答辩秘书应对会议平台和备用平台的使用流程、录音录像方式、无记名投票表决方式等进行预演、确认，同时应确认答辩委员会专家熟悉线上视频答辩、表决使用的平台和流程，确保答辩过程顺利。

(3) 答辩秘书在答辩开始前 30 分钟进入会议平台，上传共享文档，确保与会人员均按时进入会议，准时开会。使用“腾讯会议”软件，需为参会人员添加备注，备注格式如“主席/委员-姓名”。

(4) 答辩开始后，答辩秘书应全程做好记录并对答辩全程（含宣布投票结果）录像，同时对各环节关键画面截屏保留 2-3 张，其中 1 张应包括所有答辩委员会成员及答辩人，1 张应展示无记名投票统计结果。

(5) 答辩人汇报及提问环节结束后，请答辩人暂时退出会议。确认退出后根据答辩委员会主席指示发送线上投票链接，统计表决结果与答辩成绩，并根据讨论结果形成答辩决议。答辩成绩、表决结果和答辩决议经答辩委员会主席认可后，再请答辩人回到会议。

## **3、答辩委员会成员**

(1) 答辩委员会成员应及时查收答辩秘书发送的相关材料并审阅，熟悉线上会议平台，熟悉学位论文答辩程序和线上无记名投票表决流程，如有疑问及时与答辩秘书联系。

(2) 答辩委员会成员提前进入会议，并确认设备情况。答辩过程中全程开启摄像头。

(3) 答辩委员会主席全程主持答辩。在内部会议期间组织进行线上无记名投票，确认表决结果和答辩决议内容准确、有效。表决结束待答辩人回到会议后，宣布答辩成绩、表决结果及答辩决议。

线上视频技术咨询可询问：

机械与运载学部秘书：赵宁，[danielle@bit.edu.cn](mailto:danielle@bit.edu.cn)；

信息与电子学部秘书：王鹏，[wpbit0804@bit.edu.cn](mailto:wpbit0804@bit.edu.cn)；

理学与材料学部秘书：杨正光，[yangzg@bit.edu.cn](mailto:yangzg@bit.edu.cn)；

人文与社科学部秘书：曹珊珊，[caoss@bit.edu.cn](mailto:caoss@bit.edu.cn)