

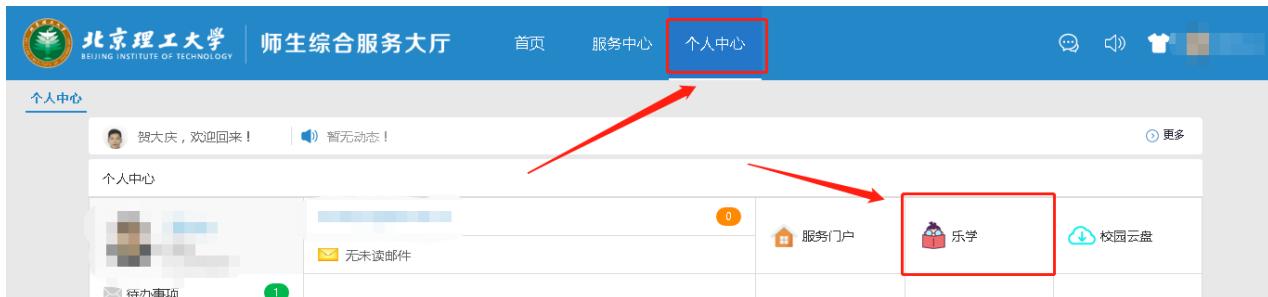
乐学简明使用教程

——网络信息技术中心

乐学是我校基于 moodle 框架的在线学习平台，教师可以在这里布置和收取作业，上传分享教学资料，进行答疑和小型测验，统计和分析学生的成绩；学生可以在此完成作业，交流和讨论学习内容。以下为乐学的简单使用教程，供各位老师参考学习。

1. 登录乐学

访问：<http://lexue.bit.edu.cn> 或登录一站式服务大厅：<http://online.bit.edu.cn>，点击“个人中心”，点击“乐学”：



2. 申请课程

a) 进入乐学的课程主页之后，点击“填写申请”，申请开课。

b) 填写申请表格

课程全称* (名称-学年-学期, 如：“数学-2018-2019-2”)

课程简称*

课程类别 2019-2020第二学期

摘要

申请此课程的原因

一些额外的信息，帮助管理员评估您的请求*

申请新建一门课程 取消

- c) 填写完成后，点击“**申请新建一门课程**”，等待管理员审核通过。
- d) 审核通过后，可在个人乐学主页查看到课程。

3. 添加学生——自助选课

自助选课：需要教师告诉学生该课程的名称，学生登录乐学后，搜索到该课程，然后点击“选课”按钮进行选课。需要学生自己完成选课操作，所以称为“自助选课”。

- a) 点击第2步最后的图中的课程标题，进入课程主页。然后依次点击“课程管理”中的“用户”、“选课方法”，进入选课方法设置界面。

- b) 进入选课方法设置界面，点击下拉菜单，选择“自助选课”，进入自助选课设置界面。

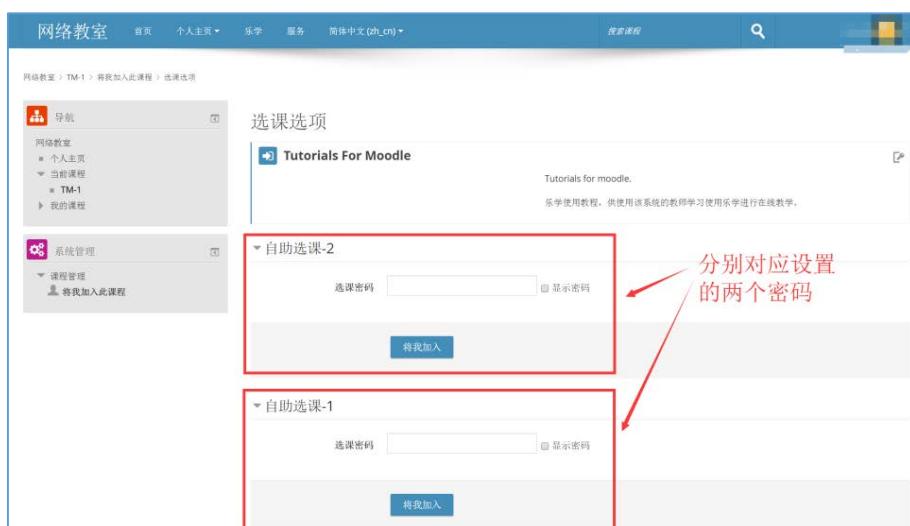
- c) 填写选课方法的设置



- d) 此处我们设置了两个自助选课实例，当然也可以设置一个实例。设置完成后，选课方法界面如图所示。此时，学生选课时，可以选择其中一个实例，输入密码，进行选课。



学生选课时的视图为：



4. 添加学生——外部数据库导入

乐学可以根据选课情况，自动导入学生名单。

- 第一步同“添加学生——自助选课”的第一步；
- 第二步，进入选课方法设置界面，点击下拉菜单，选择“外部数据库”，成功添加该实例。

- c) 如该课程只对应一个教学班，则进行 d) 和 e) 步；如多个教学班同时使用该在线课程，则进行 f) 以后的步骤。
- d) 进入课程设置，添加本科生的课程编号或研究生课程的教学班编号。

名称	用户	向上/向下	编辑
人工选课	0	↓	
访客可访问	0	↑ ↓	
自助选课(学生)	0	↑ ↓	
自助选课-2	0	↑ ↓	
自助选课-1	0	↑ ↓	
外部数据库	0	↑	

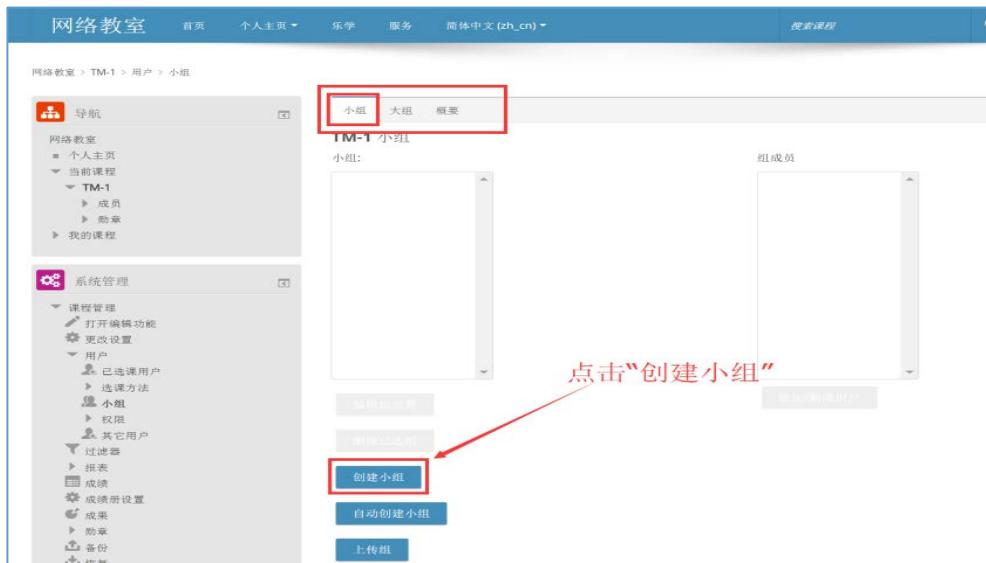
- e) 在“课程设置”界面的“课程编号”中添加本科生的课程编号或研究生课程的教学班编号。

*务必填写完整

在此处填写

- f) 如果该在线课程对应多门课(即多个教学班)则需添加小组，然后每个小组对应一门课。小组设置：依次点击“课程管理”->“用户”->“小组”，进入设置界面。

- g) 点击“创建小组”，进入该小组的设置界面。



h) 分别填写“组名”和“小组 ID 编号”，然后点击“保存更改”。



i) 创建多个组，每个组对应一个教学班，填写对应的教学班的编号。



进行外部数据库选课的同学，登录乐学的时候，会自动将课程加入到他的乐学主页，无需进行选课操作。

5. 手动添加用户——学生、助教、教师等角色

有些课程需要手动添加部分成员，添加方式如下：

首先在“课程管理”中选择“**用户**”，然后点击“**已选课用户**”，再点击“**加入用户**”，选择该用户的角色，在搜索框填入该用户的学号或用户名或姓或名，点击“**搜索**”，在搜索到的结果中找到该用户，点击用户对应的“**选课**”按钮，即完成手动加入操作。



6. 添加授课资源

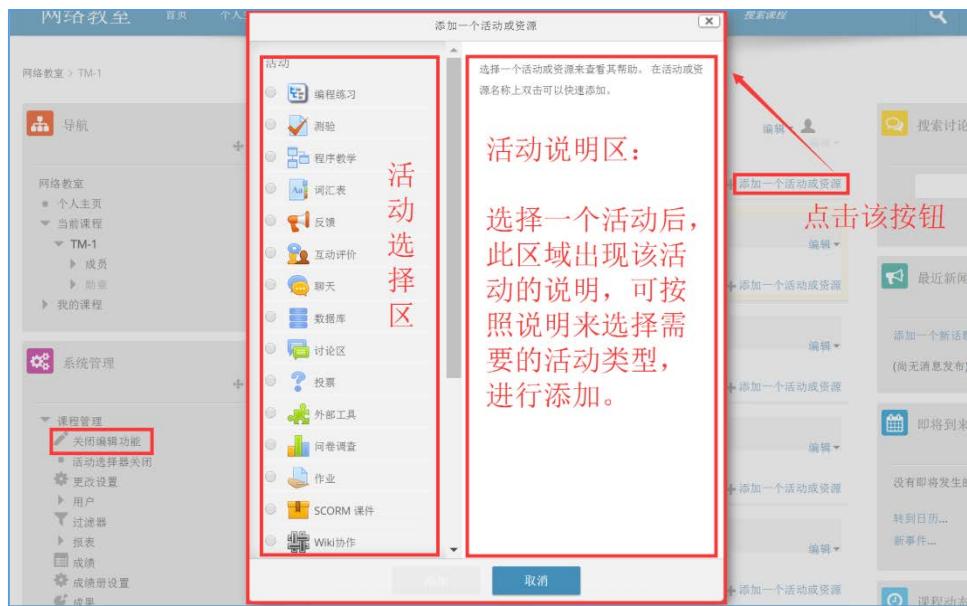
a) 添加授课资源需要开启编辑功能，开启按钮在课程主界面的“课程管理”中。



b) 打开编辑功能后，可对课程内容进行相应调节。



- c) 点击“添加一个活动或资源”，可在对应小节选择添加需要的授课资源。我们这里以添加作业为例，来说明如何操作。首先我们在活动选择区选择“作业”，然后点击“添加”按钮，进入作业设置界面。



d) 作业设置界面需要填写基本设置信息。

The screenshot shows the 'Assignment Settings' page with various configuration sections:

- 作业名称:** 第一次作业提交 (highlighted with a red box)
- 描述:** 第一次作业提交, 作业内容为: *****, 提交截止时间为: *****
- 此处可提交答题模板等文件, 供学生使用:** A large text input field with a blue arrow pointing down.
- 可用性:** Set assignment start time (12 - 10月 2016 00:00), end time (19 - 10月 2016 00:00), and submission deadline (12 - 10月 2016 09:45). It also includes a '是否延迟提交' (allow late submission) option.
- 作业类型:** Set assignment type (online text or file upload), file size limit (1 MB), and maximum submission size (100MB).
- 反馈类型:** Set feedback type (comment, file, or grade sheet).
- 作业提交设置:** Set if students must click the submission button, required submission status, attempt before, and maximum attempt times.
- 分组提交设置:** Set if group assignments are allowed, group submission, and group grading.
- 通知:** Set if notifications are sent to graders for student submissions and if notifications are sent to students.
- 成绩:** Set grade scale (Bad/Medium/Good), highest point (100), scoring method (point deduction), grade category (unclassified), and grading details.
- 通用模块设置:** Set display options, ID number, group mode (no group), and group size.
- 限制访问:** Set access restrictions (allow/deny) and notification settings.

Annotations in red text provide instructions:

- 填写作业名称和描述** (Fill in assignment name and description)
- 设置作业的开始时间
和结束时间, 以及是否允许迟交。** (Set assignment start time and end time, and whether late submission is allowed)
- 作业的提交类型设置。一般以压缩文件的形式提交。** (Assignment submission type settings. Generally submitted as compressed files)
- 教师评作业的方式** (Teacher evaluation method)
- 本次作业提交的成绩评判。课程中作业使用统一标准, 可以方便结课时的成绩统计。** (Grade evaluation for this assignment. Uniform standards for assignments in the course facilitate grade statistics at the end of the semester)
- 添加额外的访问限制。** (Add additional access restrictions)
- 如果没有则无需设置。** (If none, no need to set)
- 点击其中之一, 设置完成。** (Click one of them to complete the setup)

e) 添加授课资源完成后，需要点击“关闭编辑功能”或右上角的红色关闭按钮，将编辑功能关闭。

The screenshot shows the Network Classroom interface. In the center, there's a list of course content items: '新闻讨论区' (News Discussion Zone), '一起学习，共同成长' (Learn Together, Grow Together), '编程练习1' (Programming Practice 1), and '作业1' (Assignment 1). Below this list are two time periods: '10月10日 - 10月16日' (October 10 - October 16) and '10月17日 - 10月23日' (October 17 - October 23). A red box highlights the '新闻讨论区' item, with a red arrow pointing to it labeled '新添加的三个内容' (Three new added contents). Another red box highlights the '关闭编辑功能' (Close Edit Function) button at the bottom left of the content area, with a red arrow pointing to it labeled '添加完毕后，点击这两个按钮中的一个，关闭编辑功能' (After adding, click one of these two buttons to close the edit function). On the right side of the interface, there are search and news sections.

以上为乐学的基本使用方法，更加详细的使用方法在课程“[乐学使用教程](#)”中，各位教师可以选上这门课，按照里面的内容学习使用。

乐学使用教程：<http://online.bit.edu.cn/moodle/course/view.php?id=13>

选课密码：hello moodle

同时欢迎大家加入北理工乐学技术支持QQ群，有问题可以在群内提出和解决。



北理工-乐学技术支持

扫一扫二维码，加入群聊。