



旁白PowerPoint幻灯片录制教程

网络信息技术中心
2020年1月



幻灯片录制准备

◆ Office 办公软件

软件版本要求：Office 2010及以上版本中携带的PowerPoint可以进行幻灯片录制

◆ 麦克风

电脑需自带或外接麦克风设备，用以录音

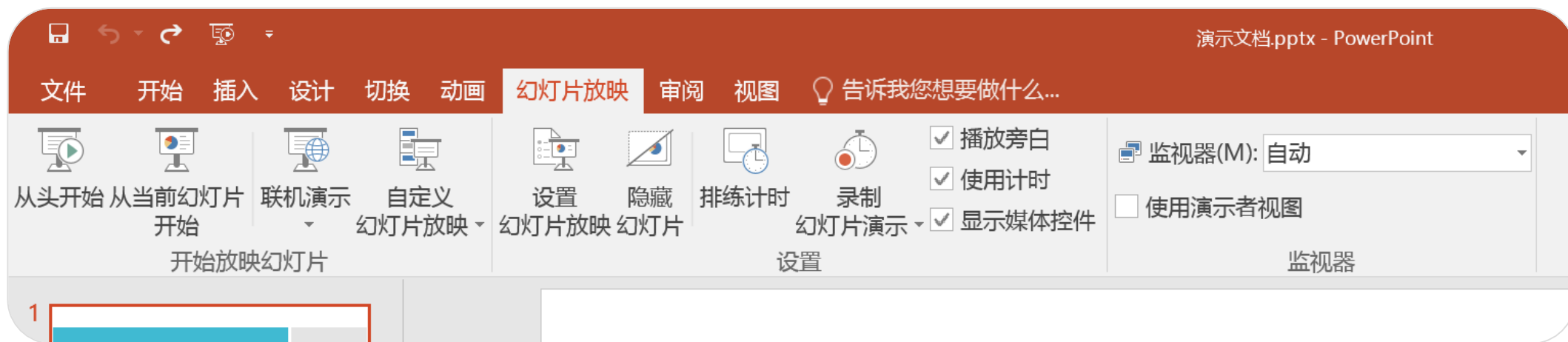
幻灯片录制



1. 启动PowerPoint软件，打开需要做演示的PPT课件，进入第一页幻灯片。



2. 点击“幻灯片放映”菜单。



幻灯片录制



3. 勾选“播放旁白”、“使用计时”、“显示媒体控件”，点击“录制幻灯片演示”按钮，打开下拉选项，根据情况选择一个选项。

- a) **从头开始录制**：幻灯片从第一页开始播放，演讲者需从第一页开始顺次讲解
- b) **从当前幻灯片开始录制**：幻灯片从当前页播放，演讲者此次录制从当前页开始



幻灯片录制

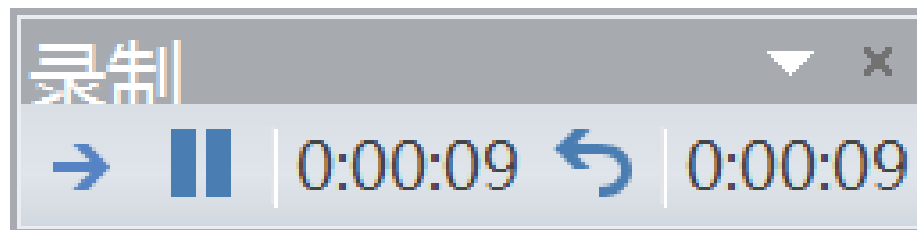


4. 弹出开始录制对话框，勾选两个选项，点击“开始录制”按钮，进入全屏录制模式。



5. 录制模式中幻灯片前后页切换方式与放映模式一致，屏幕右上角显示录制窗口（以Office 2016为例，不同版本操作界面略有不同）。

录制窗口中显示录制时间，可以进行暂停、返回录制等操作





幻灯片录制

5. 全屏录制模式左下方（以Office 2016为例，不同版本操作界面略有不同）为操作选项，有前后翻页、设置笔迹、幻灯片浏览、放大镜等选项，也可点开“...”按钮停止录制。

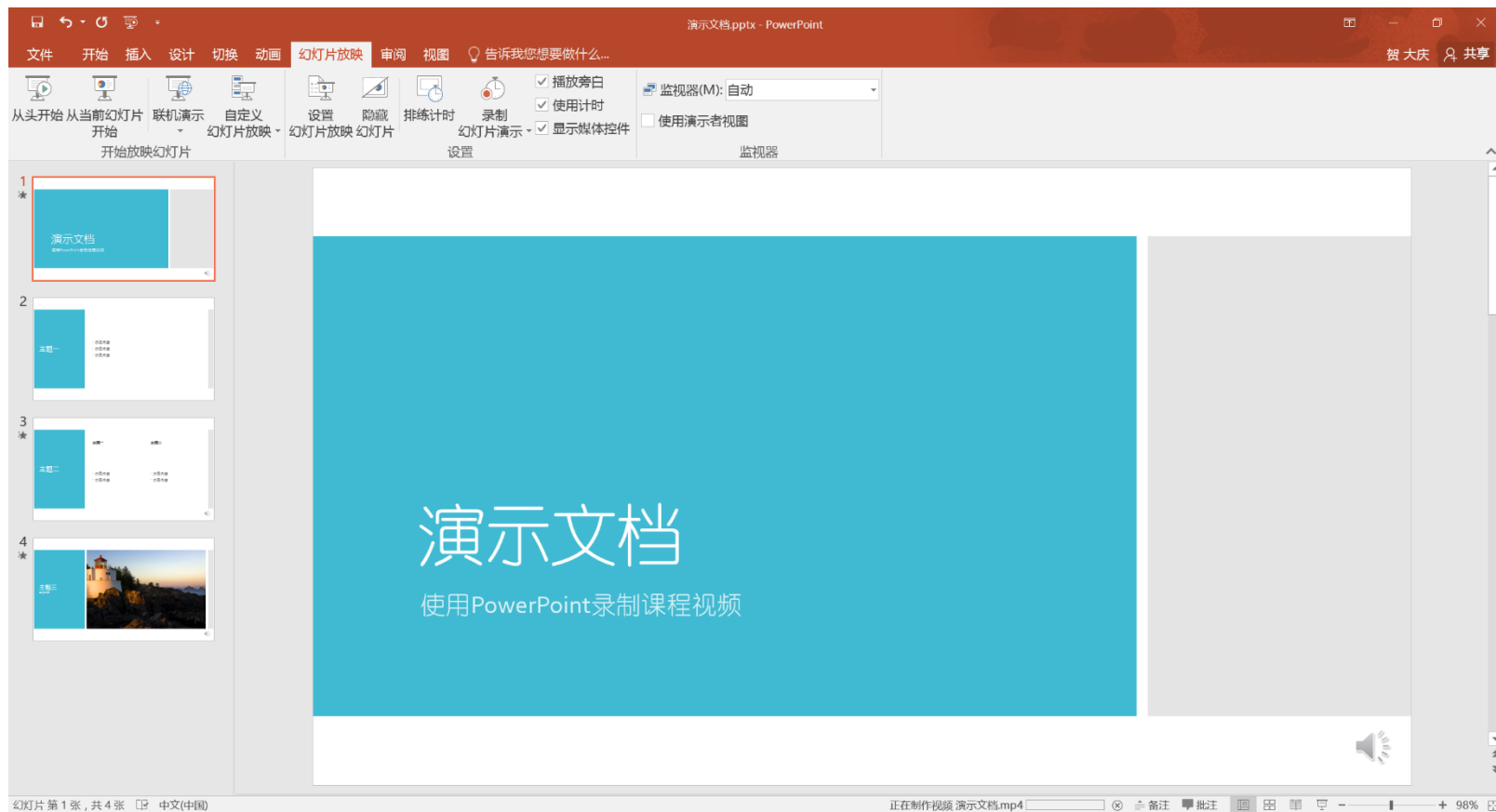




幻灯片录制

6. 完成录制之后则退回幻灯片编辑模式。

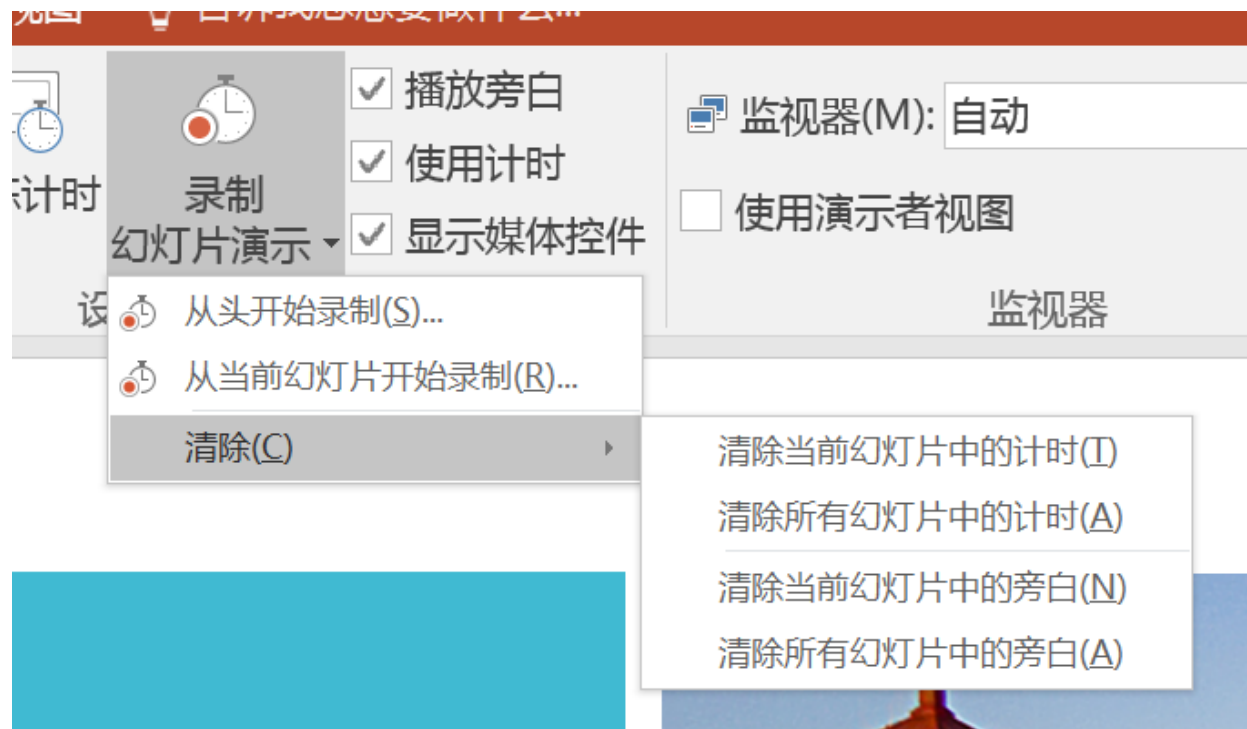
录制过程中讲解到的幻灯片中，右下角会出现小喇叭图标，此为当前页展示时的录音内容，点击可播放录音。



幻灯片录制

6. 完成录制之后则退回幻灯片编辑模式。

如某页幻灯片的旁白需要重新录制，可以打开该页幻灯片，在菜单栏点击“录制幻灯片演示”，选择“清除”，选择“清除当前幻灯片中的计时”和“清除当前幻灯片中的旁白”两项。之后选择“从当前幻灯片开始录制”，进入全屏录制模式，重新录制当前幻灯片旁白。





保存录制内容

7. 完成录制后，点击“文件”，选择“导出”“创建视频”。

在保存时，视频质量不建议太高，否则视频文件会很大，导出速度很慢。同时需要选择“使用录制的计时和旁白”。设置好之后，点击下方“创建视频”按钮，选择文件路径，等待导出完成。

演示文稿.pptx - PowerPoint

贺 大庆

导出

- 创建 PDF/XPS 文档
- 创建视频**
- 将演示文稿打包成 CD
- 创建讲义
- 更改文件类型

创建视频

将演示文稿另存为可刻录到光盘、上载到 Web 或发送电子邮件的视频

- 包含所有录制的计时、旁白和激光笔势
- 保留动画、切换和媒体

[获取有关将幻灯片放映视频刻录到 DVD 或将其上载到 Web 的帮助](#)

互联网质量
中等文件大小和中等质量(1280 x 720)

使用录制的计时和旁白
没有计时的幻灯片将使用默认持续时间(在下面设置)。此选项包括墨迹和激光笔势。

放映每张幻灯片的秒数: 05.00

创建视频

保存录制内容



8. 导出视频过程会进入幻灯片编辑模式，状态栏中显示导出进度条。导出完成后即可查看视频文件，默认为MP4格式。



提示



1. 演讲者无需一次性讲解所有幻灯片，可分批进行录制。
2. 旁白和计时会根据翻页动作自动对应到幻灯片，自动切割并插入对应幻灯片
(小喇叭图标为插入的音频内容)
3. 某页幻灯片被多次播放时，该页中会包含多个旁白媒体文件，重新录制该页录音时需要将这些旁白媒体文件全部删除。建议使用第6步中的旁白清除方式。